

## Condizioni Generali d'Incarico

Le presenti Condizioni Generali d'Incarico ("Condizioni Generali") disciplinano i Servizi professionali, prestati dal Dottore Commercialista e Revisore Legale Quirino Vescovo ("Vescovo") e descritti nella Proposta sottoscritta ed accettata da Vescovo e dal Cliente. Le Condizioni Generali congiuntamente con la Proposta (ivi inclusa ogni appendice, tabella e/o allegato della Proposta), cui sono allegati e di cui rappresentano parte integrante ed essenziale, costituiscono l'unico ed intero accordo ("Incarico") che disciplina la prestazione dei Servizi professionali da parte di Vescovo al Cliente. L'Incarico sostituisce ogni precedente accordo intercorso oralmente e/o per iscritto tra il Cliente e Vescovo con riferimento ai Servizi professionali descritti nella Proposta. Qualsiasi modifica, proroga o integrazione dell'Incarico (ivi inclusa ogni modifica nell'ambito o nella natura dei Servizi professionali prestati o nei Compensi stabiliti) dovrà risultare da atto scritto e sarà efficace all'atto della sottoscrizione di entrambe le Parti. In caso di conflitto tra le presenti Condizioni generali e la Proposta, le Condizioni Generali prevarranno, ove non espressamente derogate dalle Parti. Inoltre, in caso di conflitto tra qualsiasi appendice, tabella e/o allegato alla Proposta e la Proposta medesima, quest'ultima avrà la prevalenza.

### Glossario

**"Vescovo"**: Dottore Commercialista e Revisore Legale Quirino Vescovo, Via Roma, n. 56 – 00078, Monte Porzio Catone (RM) Italia, codice fiscale VSC QRN 80L29 E958J e partita iva n. IT 11929121009. Vescovo Management Consulting e VMC sono marchi di proprietà di Quirino Vescovo, di cui tutti i diritti sono riservati.

**"Cliente"**: E', così come identificato nelle premesse di cui alla pagina 1 dell'Incarico, una delle Parti dell'Incarico nei confronti del quale si producono gli effetti dell'Incarico stesso.

**"Parti"**: Vescovo ed il Cliente congiuntamente intesi, in quanto "centri d'interesse" verso cui reciprocamente si producono gli effetti dell'Incarico.

**"Incarico"**: l'accordo ovvero il contratto, formato congiuntamente dalla Proposta, ogni sua appendice, tabella e/o allegato, e dalle presenti Condizioni generali d'Incarico;

**"Proposta"**: Parte dell'Incarico in cui sono definite e declinate le condizioni specifiche dell'Incarico per la realizzazione dei servizi professionali.

**"Parametri"**: fattori di riferimento per la determinazione degli onorari dei singoli servizi professionali (es. numero righe di libro giornale, ricavi, ecc.).

**"Prestazione"**: Attività specifica per la realizzazione dei Servizi professionali.

**"Corrispettivi"**: l'importo dovuto dal Cliente a Vescovo per la realizzazione dei Servizi professionali, comprensivo di tutti gli oneri di legge quali, a mero titolo esemplificativo, spese generali, tasse e contributi, ecc..

**"Servizi"**: le attività e le prestazioni professionali oggetto della Proposta. Questi sono suddivisi in:

- **"Consulenza"**: prestazione consistente nella fornitura, a titolo continuativo o saltuario, di consigli e/o pareri tecnico-professionali su richiesta e nell'interesse del Cliente;
- **"Assistenza"**: prestazione consistente nel supporto tecnico-professionale volto alla predisposizione di atti e/o documenti su richiesta e nell'interesse del Cliente;
- **"Rappresentanza"**: prestazione per la quale il negozio o l'atto giuridico è compiuto da Vescovo, quale mandatario del Cliente ovvero per conto ed in nome di quest'ultimo.

**"Compensi"**: l'importo spettante a Vescovo per la realizzazione dei Servizi professionali al netto delle tasse e contributi e di tutti gli oneri di legge. I Compensi a loro volta si declinano in:

- **"Onorari"**: trattasi dei Compensi specificatamente inerenti i Servizi e/o le attività e prestazioni oggetto della Proposta.
- **"Anticipazioni"**: per anticipazioni si intendono le spese effettuate da Vescovo in nome e per conto del Cliente;
- **"Indennità"**: trattasi di somme riconosciute a Vescovo per specifici oneri o disagi connessi ai Servizi professionali prestati, quali a titolo esemplificativo non esaustivo: indennità per l'assenza dallo studio, per la rubricazione e la formazione dei fascicoli, per la predisposizione di copie di documenti di lavoro dichiarate conformi all'originale, per la domiciliazione del Cliente presso Vescovo, per il deposito presso Vescovo di libri, documenti, plichi, valori e simili.
- **"Rimborsi di Spese"**: trattasi delle spese generali di studio ritenute per legge necessarie per l'assistenza di Vescovo al Cliente, nonché delle eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

**Risultati finali (o "Deliverables")**: sono i prodotti/servizi materiali e/o immateriali forniti e resi disponibili da Vescovo al Cliente nell'esecuzione del Contratto, comprese, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutte le metodologie, procedure, tecniche, idee e invenzioni, segreti commerciali e *know-how*, *software*, fogli di calcolo, *format* contrattuali e/o commerciali, relativi e non ai Servizi professionali di consulenza,

assistenza, rappresentanza ed ogni altra attività e/o prestazione professionale di Vescovo.

**"Professionista"**: soggetto iscritto in Albi e/o Registri pubblici esercente attività professionale per l'erogazione dei Servizi professionali.

**"Personale"**: Professionisti, collaboratori, ausiliari e/o sostituti, dipendenti e/o tirocinanti, che sono o potrebbero essere coinvolti in tutto o in parte nella realizzazione dei Servizi professionali oggetto d'Incarico.

**"Nota"**: Documento non valido ai fini IVA, contenente i Compensi, le tasse e i contributi dovuti dal Cliente per i Servizi professionali resi da Vescovo.

**"Parcella"**: Documento valido ai fini iva, contenente i Compensi, le tasse e i contributi dovuti dal Cliente per i Servizi professionali resi da Vescovo.

**"Difformità"**: qualsiasi vizio o Difformità dei Servizi e dei *Deliverables* rispetto ai requisiti previsti in Proposta e riscontrati dal Cliente.

**"Evento di Forza Maggiore"**: caso fortuito, forza maggiore o comunque eventi non prevedibili all'atto della conclusione del presente Incarico e non imputabili alle Parti.

**"Modifiche"**: le variazioni, le modifiche, le integrazioni e le eliminazioni parziali e/o totali da apportare e/o apportate ai Servizi professionali, ai *Deliverables*, alla Proposta e più in generale all'Incarico.

**"Transazione"**: qualsiasi operazione, scambio, accordo, transazione commerciale e non, attività in genere condotta e/o conclusa attraverso *internet* o qualsiasi rete informatica/telematica.

**"Illeciti"**: utilizzo da parte del Cliente dei Servizi e/o dei *Deliverables* che risulti abusiva, illegittima, illegale e che, in ogni caso, leda i diritti di proprietà intellettuale di Vescovo o di terzi o ancora che costituisca abuso o utilizzo illegale, illegittimo o abusivo della rete e di ogni altro strumento annesso e connesso ai Servizi ed ai *Deliverables*.

### Art. 1) Compensi

- 1.1. Il Cliente si impegna a corrispondere a Vescovo i Compensi professionali, ed a rimborsare le spese anticipate da Vescovo, ai termini ed alle condizioni stabiliti nella Proposta.
- 1.2. Vescovo può richiedere acconti sui Compensi, in misura non superiore alla percentuale del settantacinque per cento (75,00 %) sul totale dei Compensi in relazione all'attività svolta. Tali acconti dovranno essere corrisposti entro e non oltre quindici (15) giorni di calendario dalla richiesta formulata da Vescovo. Il Compenso residuo dovrà essere corrisposto entro e non oltre i termini di cui all'art. 4 della Proposta.
- 1.3. In nessun caso il Cliente potrà sospendere i pagamenti di quanto dovuto, neppure in caso di contestazioni, che dovranno essere discusse e risolte in separata sede.
- 1.4. I Compensi pattuiti si intendono sempre al netto delle spese generali di studio (attualmente nella misura del 12,50% degli onorari) dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22,00 %) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4,00%).
- 1.5. Gli importi sopra indicati sono basati sul presupposto della corretta esecuzione degli obblighi assunti dal Cliente, nonché della accuratezza e completezza dei Presupposti forniti dal Cliente ai sensi del presente Incarico.
- 1.6. I Compensi per rimborsi di spese e per indennità sono cumulabili in ogni caso tra di loro e, se non è prevista un'espressa deroga, con gli onorari.
- 1.7. In caso di richiesta, anche verbale, del Cliente a Vescovo è dovuto un Compenso a titolo di Indennità per l'eventuale:
  - a) assenza dallo studio dei Professionisti;
  - b) assenza dallo studio del personale, dei collaboratori, degli ausiliari e/o sostituti;
  - c) rubricazione e la formazione dei fascicoli;

- d) predisposizione, su richiesta del Cliente, di copie di documenti di lavoro dichiarate conformi all'originale;
- e) domiciliazione del Cliente presso Vescovo, esclusa la domiciliazione ai fini del contenzioso tributario;
- f) deposito presso Vescovo di libri, documenti, plichi, valori e simili.

Le suddette indennità saranno determinate in misura pari agli importi previsti all'art. 19, punto 1, lett. b), c), d) ed e) del D.M. n. 169, del 2 settembre 2010 (pubblicato in G.U. serie generale del 15 ottobre 2010 n. 242 - reperibile al seguente link: <https://www.gazzettaufficiale.it>) così come rivalutati sulla base della variazione annuale, rilevata nel mese di dicembre, dell'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (FOI) pubblicata dall'ISTAT (reperibile al link: <https://www.istat.it>).

- 1.8. Per i Servizi professionali specifici diversi da quelli indicati nella Proposta o non disciplinati in appositi Documenti Modifica, gli Onorari saranno determinati in misura pari a due volte gli importi orari previsti all'art. 19, punto 1, lett. a) del D.M. n. 169, del 2 settembre 2010 (pubblicato in G.U. serie generale del 15 ottobre 2010 n. 242 - reperibile al seguente link: <https://www.gazzettaufficiale.it>) così come rivalutati sulla base della variazione annuale, rilevata nel mese di dicembre, dell'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (FOI) pubblicata dall'ISTAT (reperibile al link: <https://www.istat.it>). I suddetti Onorari orari potranno essere ridotti, sino ad un massimo del 40,00%, ovvero maggiorati, sino ad un massimo del 60,00%, da parte di Vescovo in base alla specifica complessità dei Servizi professionali realizzati.
- 1.9. Tutti i Compensi di cui alla Proposta saranno adeguati sulla base della variazione annuale rilevata nel mese di dicembre dell'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (FOI) pubblicata dall'ISTAT (reperibile al link: <https://www.istat.it>) aumentata di tre punti percentuali.

#### Art. 2) Obblighi del Cliente

- 2.1. Il Cliente quale condizione per la prestazione dei Servizi da parte di Vescovo, si impegna a:
  - a) eseguire correttamente gli Obblighi del Cliente, e garantire l'accuratezza, correttezza e completezza dei Presupposti forniti;
  - b) fornire tempestivamente a Vescovo tutte le informazioni che verranno da esso richieste, lungo tutta la durata dell'Incarico, in modo completo, corretto ed accurato;
  - c) adottare tempestivamente le decisioni ed ottenere altrettanto tempestivamente le eventuali approvazioni necessarie;
  - d) qualora richiesto per la corretta esecuzione dell'Incarico, mettere a disposizione di Vescovo adeguati uffici, risorse, materiali e quant'altro necessario per l'erogazione dei Servizi professionali e non espressamente previsto a carico di Vescovo. Inoltre, Vescovo potrà fare totale affidamento sulle decisioni e/o autorizzazioni adottate dal Cliente, anche se indipendenti o precedenti al presente Incarico.
- 2.2. In ogni caso Vescovo non avrà titolo per valutare, consigliare, modificare, confermare e/o rigettare le suddette decisioni e/o approvazioni, salvo quanto espressamente previsto nella Proposta.

#### Art. 3) Riservatezza

- 3.1. Con riferimento al presente Incarico e alle informazioni definite come "riservate" e fornite da una delle Parti all'altra in connessione con il presente Incarico, la Parte che riceve tali informazioni si impegna a:
  - a) proteggere le informazioni riservate diligentemente ed in modo appropriato ovvero in conformità con gli *standard* professionali applicabili;
  - b) utilizzare tali informazioni riservate esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni in base al presente Incarico;
  - c) riprodurre le informazioni riservate esclusivamente se necessario, al fine di adempiere alle obbligazioni assunte in base al presente Incarico.
- 3.2. Il presente articolo non si applica alle informazioni:

- a) di dominio pubblico;
  - b) legittimamente note alla Parte ricevente precedentemente alla comunicazione;
  - c) legittimamente già comunicate a terzi in assenza di vincolo di riservatezza;
  - d) sviluppate in maniera indipendente;
  - e) comunicate in ottemperanza ad obblighi di legge.
- 3.3. Fatto salvo quanto precede, Vescovo si riserva il diritto di comunicare a subcontraenti o ad altre entità facenti parte della propria rete professionale le informazioni riservate del Cliente.

#### Art. 4) Risultati finali ("Deliverables")

- 4.1. A fronte del completo pagamento dei Compensi da parte del Cliente, i *Deliverables* di cui all'art. 1 della Proposta realizzati da Vescovo per il Cliente in esecuzione dei Servizi professionali, vengono concessi al Cliente medesimo in licenza d'uso perpetua, non in esclusiva e non trasferibili, salvo diversa pattuizione in Proposta.  
Relativamente ai *Deliverables*:
    - a) il Cliente avrà diritto di utilizzarli per la propria attività solo ed esclusivamente per le finalità per le quali gli stessi sono realizzati ed in conformità alle modalità di utilizzo eventualmente specificate nella presente Proposta;
    - b) non sarà consentito al Cliente, in alcun modo, renderli pubblici o comunque mostrarli e/o trasmetterli a terzi senza il preventivo consenso scritto di Vescovo;
    - c) nel caso in cui il Cliente li mostri e/o li trasferisca a terzi o li renda pubblici, resta esclusa qualsiasi responsabilità di Vescovo nei confronti del Cliente e di terzi per qualsiasi danno derivante o conseguente a detti comportamenti;
    - d) il Cliente, in ogni caso, dovrà manlevare e tenere indenne Vescovo da qualsiasi responsabilità, pretesa da terzi, costo, onere, passività, danno che dovessero derivare a Vescovo per fatto del Cliente che abbia mostrato e/o trasmesso a terzi ovvero che abbia reso pubblici i *Deliverables*.
  - 4.2. Resta inteso che Vescovo conserverà sui *Deliverables* la titolarità dei brevetti, *copyright*, marchi e ogni altro diritto di proprietà industriale e/o intellettuale, nonché il **diritto esclusivo di utilizzare economicamente i *Deliverables*** stessi in ogni forma e modo, originale o derivato, ivi incluso l'esercizio esclusivo dei diritti di trasferimento, distribuzione commerciale, traduzione, pubblicazione, diffusione con qualsiasi mezzo, riproduzione, moltiplicazione in copie mediante l'utilizzo di qualsiasi procedimento riproduttivo, modificazione, elaborazione, trasformazione, noleggio.
  - 4.3. Inoltre, resta inteso tra le Parti che Vescovo resta l'esclusivo titolare nonché l'unico soggetto libero di utilizzare tutte le metodologie, procedure, tecniche, idee e invenzioni, segreti commerciali e *Know-how* relativi all'attività di consulenza, assistenza e rappresentanza di Vescovo, anche se da quest'ultimo sviluppati o forniti in relazione ai Servizi professionali resi al Cliente.
- #### Art. 5) Accettazione
- 5.1. Il Cliente si impegna ad accettare i Servizi professionali resi ed i *Deliverables* consegnati da Vescovo che siano conformi ai requisiti previsti nella Proposta, ovvero che abbiano superato gli eventuali *test* di verifica del Cliente specificati in Proposta.
  - 5.2. Il Cliente si impegna ad informare tempestivamente Vescovo di qualsiasi vizio o Diformità dei Servizi professionali e dei *Deliverables* rispetto ai requisiti previsti ("*Diformità*") riscontrati nella fase di accettazione, e precisamente entro trenta (30) giorni di calendario dalla loro prima manifestazione.
  - 5.3. Nei limiti di quanto previsto al successivo art. 6, Vescovo provvederà a fornire i mezzi idonei alla rimozione delle Diformità riscontrate nella fase di accettazione entro un periodo di tempo ragionevole, commisurato alla serietà e complessità delle Diformità.
  - 5.4. I Servizi professionali resi e i *Deliverables* consegnati da Vescovo si considerano accettati se:
    - a) il Cliente utilizza i *Deliverables* o si serve dei Servizi professionali resi prima dell'accettazione;

- b) il Cliente omette di comunicare tempestivamente a Vescovo l'esistenza di Difformità o comunque i risultati dei *test* di verifica;
- c) il Cliente ritarda ingiustificatamente l'inizio dei *test* di verifica che si intenderanno comunque conclusi trascorsi quindici (15) giorni di calendario dalla consegna dei *Deliverables* o dalla ultimazione dei Servizi;
- d) siano trascorsi quindici (15) giorni di calendario dalla consegna dei Servizi professionali e/o dei *Deliverables* realizzati senza che il Cliente abbia riscontrato Difformità o sollevato obiezioni.

**Art. 6) Garanzie**

- 6.1. Vescovo garantisce che i Servizi verranno resi diligentemente ed in conformità agli *standard* professionali applicabili. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, ai sensi della presente Garanzia e nei limiti di quanto previsto dai successivi artt. 7 e 8, Vescovo avrà esclusivamente l'obbligo di fornire i mezzi idonei alla rimozione di eventuali Difformità rispetto a quanto oggetto della presente Garanzia.
- 6.2. Vescovo non sarà in alcun modo responsabile per, o assumerà alcuna Garanzia in relazione a, beni o servizi forniti dal Cliente nonché prodotti finiti o servizi prestati da soggetti terzi. Con riferimento a tali prodotti o servizi prestati da soggetti terzi la Garanzia nei confronti del Cliente sarà limitata a quella offerta dai terzi medesimi ed il Cliente, pertanto, avrà diritto al risarcimento/indennizzo nei limiti di quanto corrisposto dai terzi stessi in base a suddetta Garanzia. Resta inteso tra le Parti che nel caso di rapporti diretti tra terzi ed il Cliente, quest'ultimo potrà attivare tali Garanzie esclusivamente nei confronti dei terzi fornitori dei prodotti o servizi.
- 6.3. Il presente articolo, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, costituisce la sola Garanzia prestata da Vescovo relativamente ai Servizi professionali resi e ai *Deliverables* consegnati. Tale Garanzia è espressamente prestata in sostituzione di qualsiasi altra Garanzia e dichiarazione, espressa o implicita, ivi compresa qualsiasi Garanzia di idoneità dei Servizi o dei *Deliverables* relativamente al perseguimento di risultati commerciali o all'idoneità per qualsiasi scopo o finalità, nonché di assenza di violazioni di diritti altrui o di violazioni di legge.
- 6.4. Una volta che i Servizi professionali resi e i *Deliverables* consegnati da Vescovo siano stati accettati, secondo quanto previsto dal precedente art. 5, qualsiasi denuncia di vizi o Difformità occulti o taciuti, atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta da Vescovo e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto a Vescovo entro trenta (30) giorni di calendario dalla loro prima manifestazione. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso Vescovo, a titolo esemplificativo, ma non esclusivo, rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione dei Compensi pagati o rivolta a non pagare in tutto o in parte i Compensi a Vescovo.
- 6.5. Vescovo declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'Incarico dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente. Verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento dei Compensi concordati.

**Art. 7) Limitazione di Responsabilità**

- 7.1. Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, Vescovo non sarà in alcun caso tenuta a risarcire, a titolo di responsabilità contrattuale o extracontrattuale, danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, per un ammontare eccedente l'importo complessivo dei Compensi percepiti per lo svolgimento della parte di Servizi la cui esecuzione abbia dato origine a responsabilità di Vescovo. Quest'ultimo non sarà in ogni caso, tenuto al risarcimento di danni non prevedibili all'atto della conclusione del presente Incarico, nonché di danni consequenziali, incidentali o connessi a perdite, ivi incluse le perdite di profitti, di opportunità di risparmio o commerciali.
- 7.2. Il Cliente è consapevole, prende atto ed accetta che – salvo ove diversamente pattuito nella Proposta – Vescovo presta i Servizi

nell'interesse esclusivo del Cliente. Pertanto, il Cliente manleva e tiene indenne Vescovo, i suoi affiliati, soci, dirigenti ed il suo Personale da qualsiasi costo, spesa, risarcimento danni e ogni altra somma a titolo di responsabilità (ivi inclusi i costi di difesa) che possa derivare da pretese avanzate da terzi che non siano destinatari autorizzati dei Servizi, in relazione alla prestazione dei Servizi, all'utilizzo da parte del Cliente dei *Deliverables* consegnati da Vescovo, o comunque in relazione al presente Incarico.

- 7.3. Il presente art. 7 è destinato ad applicarsi, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in ogni circostanza, indipendentemente dalla natura o dal fondamento di eventuali azioni di responsabilità (ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le azioni di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per comportamenti di Vescovo o del Cliente o di soggetti terzi nonché indipendentemente dal fatto che Vescovo fosse o meno a conoscenza della possibilità di causare il danno o la perdita).

**Art. 8) Ulteriori limitazioni di responsabilità**

- 8.1. Vescovo non è responsabile e non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile per qualsiasi onere, perdita, passività, costo, spesa, danno, effetto pregiudizievole derivante, conseguente, dipendente o comunque relativo al funzionamento, all'affidabilità, alla disponibilità ed alla sicurezza di *internet* e/o qualsiasi bene, apparecchiatura, *hardware*, *software* di proprietà o nella disponibilità del Cliente o di terzi, che non rientri nell'ambito dei Servizi e degli obblighi di Vescovo di cui alla Proposta.
- 8.2. Il Cliente assume a proprio ed esclusivo carico qualsiasi responsabilità per qualsiasi onere, perdita, passività, costo, spesa, danno, effetto pregiudizievole derivante, conseguente, dipendente o comunque relativo:
  - a) alla determinazione dell'esistenza di, alla conformità con e all'osservanza di tutte le seguenti disposizioni, regole, procedure, controlli applicabili a transazioni, operazioni, accordi, attività in genere condotte e/o concluse attraverso *internet* o qualsiasi rete informatica/telematica ("*Transazioni*"): controlli *import/export*; requisiti per l'ottenimento e/o il mantenimento di qualsiasi licenza, permesso, autorizzazione, concessione; requisiti e modalità per la determinazione, il pagamento o l'applicazione di ritenute relativamente a imposte, tasse, diritti doganali, dazi, accise, altri carichi fiscali o di altra natura; ogni e qualsiasi ulteriore legge, regolamento, provvedimento nazionale o straniero applicabile;
  - b) alla sicurezza delle proprie reti e dei propri sistemi informatici/telematici anche in relazione alla sicurezza, *privacy* e riservatezza di qualsiasi dato, documento, *know-how*, diritti di proprietà industriale o intellettuale e/o informazione del Cliente o di terzi;
  - c) alla valutazione e decisione in ordine alla validità e vincolatività di qualsiasi documento e attività relativi alle Transazioni ivi inclusi trattative, accordi, impegni, contratti, sia preliminari che definitivi e loro esecuzione;
  - d) a qualsiasi, dato, documento, notizia, informazione, contributo forniti dal Cliente o da terzi in relazione ai Servizi ed alla loro esecuzione;
  - e) a qualsiasi utilizzo da parte del Cliente dei Servizi professionali e/o dei *Deliverables* (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'indicazione e pubblicazione dei Servizi professionali e/o dei *Deliverables* nel proprio sito *web*; la trasmissione attraverso *internet* di testi, immagini, *software*, suoni, filmati, o altri documenti, dati o informazioni; l'offerta o la vendita da parte del Cliente di qualsiasi bene o servizio attraverso il proprio sito *web* o comunque attraverso *internet*; qualsiasi *linking*, *framing* o distribuzione automatica di posta elettronica attraverso il o comunque in connessione con il sito *web* del Cliente) che risulti abusivo, illegittimo, illegale e che, in ogni caso, leda i diritti di proprietà intellettuale di Vescovo o di terzi o ancora che costituisca abuso o utilizzo illegale, illegittimo o abusivo della rete ("*Illeciti*").



- 8.3. Il Cliente si obbliga fin d'ora a manlevare e tenere indenne Vescovo per qualsiasi onere, perdita, passività, costo, spesa, danno, effetto pregiudizievole derivante, conseguente, dipendente o comunque relativo alle situazioni, materie e fattispecie di cui ai precedenti punti, ivi inclusi quelli dipendenti da qualsiasi ipotesi di Illeciti.
- Art. 9) Personale**
- 9.1. Vescovo cercherà di onorare, per quanto possibile, eventuali richieste, da parte del Cliente, di coinvolgimento di determinati professionisti, collaboratori e/o dipendenti nella prestazione dei Servizi professionali, fermo restando che ogni e qualsivoglia potere direttivo e gerarchico sul Personale impiegato da Vescovo spetterà esclusivamente a questo. In ogni caso Vescovo si riserva il diritto di assegnare all'esecuzione dei Servizi professionali il Personale che riterrà appropriato, a suo esclusivo giudizio, nonché di modificare qualsiasi assegnazione effettuata.
- 9.2. Per tutta la durata del presente Incarico, e per un periodo di sei (6) mesi successivo alla conclusione dell'Incarico o in ogni caso alla risoluzione del presente Incarico o comunque alla cessazione dell'efficacia del medesimo, entrambe le Parti si impegnano a non instaurare rapporti di lavoro dipendente e/o di collaborazione e/o consulenza con il Personale dell'altra parte coinvolto nella prestazione dei Servizi di cui al presente Incarico, salvo espressa deroga concessa per iscritto dalle Parti.
- Art. 10) Recesso e Risoluzione**
- 10.1. Ciascuna Parte potrà recedere ("Recesso") dal presente Incarico in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'altra con preavviso di centottanta (180) giorni di calendario.
- 10.2. Ciascuna Parte potrà risolvere ("Risoluzione") l'Incarico mediante comunicazione scritta all'altra Parte nei seguenti casi:
- da parte del Cliente, in caso di inadempimento da parte di Vescovo alle disposizioni di cui agli artt. 3, 9.2, 12.1 e 12.3 delle presenti Condizioni Generali;
  - da parte di Vescovo, in caso di inadempimento da parte del Cliente alle disposizioni di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 7.2, 8.3, 9.2, 12.1, 12.3 delle presenti Condizioni Generali, nonché in ogni altro caso di grave inadempimento da parte del Cliente che sia stato contestato specificatamente per iscritto da Vescovo. Qualora l'inadempimento permanga per un periodo superiore a trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta, inviata dalla Parte adempiente e contenente la contestazione dell'inadempimento, senza che vi sia posto rimedio, l'Incarico si intenderà automaticamente risolto.
- 10.3. In ogni caso di scioglimento dell'Incarico, il Cliente dovrà, tra l'altro, corrispondere comunque a Vescovo la parte dei Compensi relativa ai Servizi professionali resi e rimborserà le spese sostenute fino alla data dello scioglimento per qualsiasi ragione del presente Incarico. Il Cliente rimborserà, inoltre, a Vescovo i costi, quantificati secondo criterio di ragionevolezza, sostenuti da Vescovo in dipendenza dello scioglimento dell'Incarico.
- 10.4. Fatta eccezione per le controversie relative a questioni di riservatezza o a diritti di proprietà intellettuale, le Parti, prima di adire le vie legali, instaurando un procedimento giudiziale, si impegnano a tentare di risolvere amichevolmente le controversie che dovessero insorgere tra le stesse in primo luogo nell'ambito di incontri organizzati a tale scopo. A tal fine le parti si obbligano ad attivare la procedura di mediazione a fini conciliativi disciplinata dal Regolamento per la mediazione del Centro per la Prevenzione e Risoluzione dei Conflitti Organo della Fondazione Centro Studi Telos dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (<http://www.cprc.it/>).
- 10.5.
- 10.6. Ogni controversia derivante dal presente Incarico o comunque ad esso connessa, esperito il tentativo di conciliazione di cui ai precedenti paragrafi, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Velletri (Roma – Italia).
- 10.7. Al presente Incarico si applica la legge italiana. Ad esso si applicano, per quanto qui non previsto, le norme del Codice Civile in materia di Contratto d'Opera (artt. 2222 c.c. e seg.).
- Art. 11) Comunicazioni via Internet**
- 11.1. Il Cliente riconosce che:
- il Cliente e Vescovo potranno scambiarsi corrispondenza o documentazione via *internet*, salvo espresso preventivo divieto del Cliente;
  - nessuna delle Parti ha la possibilità di controllare e intervenire sul funzionamento, affidabilità, disponibilità e sicurezza della posta elettronica inviata via *internet*.
- 11.2. Vescovo non sarà responsabile per qualsiasi onere, perdita, passività, costo, spesa, danno, effetto pregiudizievole derivante, conseguente, dipendente o comunque relativo a perdita, ritardo, intercettazione, manomissione, corruzione o alterazione di qualsiasi messaggio di posta elettronica inviata via *internet* dovuto a qualunque ragione fuori dal diretto ed immediato controllo di Vescovo.
- Art. 12) Disposizioni diverse – Forza Maggiore**
- 12.1. Nessuna Parte dell'Incarico potrà utilizzare il nome dell'altra senza avere ottenuto il preventivo consenso di quest'ultima. In ogni caso il Cliente presta fin da ora il proprio consenso:
- all'inserimento del proprio nominativo nell'elenco dei clienti e nelle credenziali di Vescovo;
  - a fornire, su richiesta di Vescovo, referenze a favore di quest'ultimo.
- 12.2. Nessuna delle Parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardato o mancato adempimento sia dovuto a caso fortuito, forza maggiore o comunque ad eventi non prevedibili all'atto della conclusione del presente Incarico e non imputabili alle Parti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, calamità naturali, rivolte, insurrezioni, atti dell'autorità pubblica, incendi, terremoti, inondazioni, e, nella misura in cui essi sono su ampia scala: scioperi, carenze o mancanze di energia, combustibili, componenti o macchinari ("Evento di Forza Maggiore"). In tale evenienze, la Parte interessata dall'Evento di Forza Maggiore dovrà darne comunicazione scritta all'altra Parte, indicando, ove possibile, la natura dell'evento, la sua possibile durata e gli effetti sull'adempimento degli obblighi previsti a suo carico dall'Incarico. Le Parti devono cooperare fra di loro, compiendo quanto possibile con diligenza e buona fede, in modo da limitare le conseguenze pregiudizievoli dell'Evento di Forza Maggiore. Qualora la situazione che determina l'impossibilità dell'adempimento ai sensi del presente articolo perduri per oltre novanta (90) giorni consecutivi o cumulativi, la Parte non interessata dall'Evento di Forza Maggiore avrà il diritto di risolvere il presente Incarico e troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 10.3. Resta in ogni caso inteso che tutti gli obblighi assunti da Vescovo in base all'Incarico sono da considerarsi quali obbligazioni di mezzo e non di risultato.
- 12.3. Nessuna Parte potrà cedere o comunque trasferire a terzi il presente Incarico senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte. Vescovo potrà tuttavia cedere l'Incarico ad appartenenti alla propria organizzazione, compresi *network* nazionali ed internazionali di appartenenza o a qualsiasi soggetto giuridico che dovesse rendersi cessionario o comunque acquirente, in qualsiasi modo, tutta l'azienda o parte di essa. Il Cliente espressamente autorizza fin d'ora Vescovo ad avvalersi dell'opera di subcontraenti per la prestazione, in tutto o in parte, dei Servizi professionali oggetto del presente Incarico. Inoltre, nessuna Parte del presente Incarico potrà direttamente o indirettamente cedere e/o trasferire a terzi, anche nell'ambito di cessione e/o trasferimento di azienda, qualunque diritto, pretesa, azione, contestazione nei confronti di Vescovo risultante o comunque derivante dall'Incarico e, salvo diversa autorizzazione resa per iscritto, Vescovo non autorizza né autorizzerà alcuna cessione o trasferimento a terzi di tali diritti, pretese, azioni, contestazioni.
- 12.4. Qualsiasi comunicazione resa ai sensi del presente Incarico dovrà essere effettuata per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ricevimento ovvero tramite p.e.c.

- inviata agli indirizzi indicati nella Proposta, e sarà efficace al momento della ricezione da parte del destinatario.
- 12.5. Qualora una Parte non eserciti uno o più diritti ad essa spettanti in base all'Incarico, ovvero tolleri eventuali inadempimenti all'Incarico medesimo, tale comportamento non potrà essere in alcun caso considerato quale rinuncia a detti diritti od acquiescenza a tali inadempimenti, salvo che la rinuncia o l'acquiescenza risultino da atto scritto, sottoscritto da entrambe le Parti.
- 12.6. Se una qualsiasi delle disposizioni contenute nel presente Incarico fosse dichiarata invalida o non applicabile, tale disposizione si considererà come non apposta e tutte le altre disposizioni resteranno pienamente valide ed efficaci.
- 12.7. Nessuna delle disposizioni del presente Incarico potrà essere interpretata nel senso di rendere una delle due Parti agente o rappresentante dell'altra, ovvero nel senso di fondare una *partnership* o una *joint venture* tra le due Parti. Ciascuna delle Parti conserva la propria indipendenza giuridica, economica e gestionale.
- 12.8. Le disposizioni contenute negli articoli da 3 a 12 delle presenti Condizioni Generali resteranno in vigore anche successivamente alla risoluzione del presente Incarico ed in ogni caso successivamente alla cessazione dell'efficacia del medesimo, per qualsiasi ragione intervenuta.
- 12.9. L'Incarico contiene l'intero accordo intervenuto tra le Parti e sostituisce ogni altro precedente accordo o intesa intervenuto tra le Parti stesse ed avente il medesimo oggetto.
- 12.10. Il presente Incarico è regolato dalla legge italiana.

**Art. 13) Modifiche all'Incarico**

- 13.1. Nel corso dell'Incarico, ciascuna parte potrà richiedere per iscritto, le variazioni, modifiche, integrazioni ed eliminazioni da apportare ai Servizi (d'ora in poi "*Modifiche*"). Resta comunque escluso qualsiasi obbligo di Vescovo relativamente a qualsiasi modifica sino a quando le Parti non abbiano raggiunto un accordo scritto in ordine a tali Modifiche, ivi inclusi i termini e le condizioni, anche temporali ed economiche, delle stesse.
- 13.2. In caso di richiesta di Modifiche dal Cliente, Vescovo dovrà sottoporre al Cliente un documento conforme al modello allegato denominato "Documento Modifiche", che descriva le Modifiche medesime. Tale documento, oltre alle Modifiche, dovrà indicare, per quanto possibile, l'impatto delle stesse sui Compensi, spese e/o tempi previsti nella Proposta, nonché tutte le variazioni rispetto alle previsioni contrattuali originarie contenute nella Proposta medesima. Entro quindici (15) giorni dal ricevimento del suddetto documento il Cliente potrà procedere all'accettazione delle Modifiche e di tutte le ulteriori previsioni in esso indicate, mediante sottoscrizione del documento medesimo; in tal caso la Proposta si intenderà modificata conformemente a quanto previsto da tale documento, predisposto, da Vescovo ed accettato dal Cliente. In difetto di accettazione da parte del Cliente nel termine di cui sopra, Vescovo sarà tenuto a dare esecuzione esclusivamente alla Proposta originaria.
- 13.3. In deroga a quanto sopra specificato resta comunque inteso che, nel caso in cui Vescovo, su richiesta del Cliente o previa

comunicazione al Cliente, esegua un'attività non prevista nella Proposta o che ecceda l'ambito dei Servizi descritti nella Proposta, tale attività verrà considerata come fornita in esecuzione di questa Proposta e, pertanto, sarà regolamentata in base alla Proposta medesima nonché alle Condizioni Generali d'Incarico. In tali casi si conviene che – salvo ove diversamente pattuito – il Cliente dovrà corrispondere a Vescovo i Compensi ulteriori ad esso dovuti a fronte dell'attività non prevista od eccedente i Servizi professionali, determinati se non diversamente, ai sensi dell'art. 1) delle presenti Condizioni Generali.

- 13.4. Le Parti concordano che è fatto salvo il diritto di Vescovo a proporre, in qualsiasi momento, Modifiche unilaterali all'Incarico, dandone comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento ovvero p.e.c. al Cliente. In tal caso, il Cliente ha la facoltà di recedere dall'Incarico con comunicazione scritta inviata a Vescovo a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento ovvero p.e.c. nel termine di sessanta (60) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di Vescovo. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le modifiche all'Incarico si intenderanno da quest'ultimo definitivamente conosciute e accettate e diverranno pienamente efficaci e vincolanti.

**Art. 14) Interessi di mora e penali**

- 14.1. Nel caso in cui i pagamenti dei Corrispettivi non siano effettuati nei termini di cui alla Proposta, saranno dovuti a Vescovo gli interessi di mora determinati ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D.Lgs. 231/2002, ovvero gli interessi legali ex art. 1284 c.c., in caso di transazioni non commerciali (come definite dall'art. 2, D.Lgs. 231/2002) senza necessità di costituzione in mora e fermo restando il diritto al risarcimento del danno e di ogni altro diritto conseguente in sede giurisdizionale o transattiva.
- 14.2. Nel caso in cui il ritardo nei pagamenti dei Compensi si protragga oltre trenta (30) giorni di calendario, il Cliente sarà tenuto al versamento di una somma a titolo di penale pari allo zero virgola venticinque per cento (0,25%) dei Compensi annui in Proposta per ciascun giorno di ritardo con un minimo di euro dieci (10,00) giornalieri.
- 14.3. Nel caso in cui al termine della prestazione professionale e comunque a seguito della richiesta inviata a mezzo raccomandata a.r. o p.e.c. da Vescovo al Cliente, quest'ultimo non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso Vescovo, con la sottoscrizione dell'Incarico, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti. Per ogni giorno di ritardo dalla richiesta di cui sopra sarà dovuta a Vescovo una somma pari ad euro dieci (10,00) a titolo di penale, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

**Art. 15) Elezione di domicilio**

- 15.1. Ai sensi e per gli effetti del presente Incarico, il Cliente e Vescovo eleggono domicilio nei luoghi e ai recapiti indicati in indicati alla pagina uno (1) della Proposta.

(luogo e data)

 VESCOVO MANAGEMENT CONSULTING

**Dottore Commercialista e Revisore Legale**  
**Quirino Vescovo**

Il Cliente